

PMS Strategisch overleg

Dag:		Aanwezig: • Directeur FHVGM • Teamleider FB&CM • Contractmanager FHVGM • Strategisch Manager (verantwoordelijke) opdrachtnemer
Tijd:	Max 1 uur	
Frequentie:	1 x per jaar	
Locatie:		

Doelstellingen: • Voortgang contract • Terugblikken & vooruitzien • Mogelijke innovaties	Agenda: 1. Opening / mededelingen 2. Voortgang contract 3. Besluitenlijst 4. KPI 5. Financiën 6. Nieuwe ontwikkelingen 7. Rondvraag sluiten
--	---

Input: • Actie & besluitenlijst • Tussenrapportage tactisch overleg • Contract	Grondregels: • <i>Start en eindig op tijd</i> • <i>Input is tijdig beschikbaar en deelnemers zijn voorbereid ('doe je huiswerk voor de vergadering, niet tijdens')</i> • <i>Verantwoordelijkheid voor eigen acties</i> • <i>Open, eerlijke en resultaatgerichte communicatie</i> • <i>Luister naar elkaar</i> • <i>Afgesproken is afgesproken</i> • <i>Flexibele opstelling</i> • <i>Zwijgen is instemmen</i> • <i>Plan je werk, werk je plan</i> • <i>Verantwoordelijkheid voor eigen rol</i>
Output: • Aangepaste actiebesluitenlijst	
KPI'S: • KPI volgens contract/addendum	

